



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ФОНД ИМУЩЕСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ГБУ ЛО «Фонд имущества ЛО»)**

ПРИКАЗ

«19» ноября 2025 года

№ 194

Санкт-Петербург

**О назначении должностного лица, ответственного
за профилактику коррупционных и иных правонарушений
в Государственном бюджетном учреждении Ленинградской области
«Фонд имущества Ленинградской области»**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений и необходимости принятия действенных мер по предотвращению и урегулированию возможных конфликтов интересов в Государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить начальника сектора правового обеспечения Шапенкову Анну Леонидовну ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области» (далее – Учреждение).

2. Установить Шапенковой А.Л. следующие обязанности по ведению работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

– разработка и представление на утверждение руководителю Учреждения проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Учреждения;

- осуществление контроля выполнения требований борьбы с коррупцией всеми работниками Учреждения и его контрагентами;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- принятие и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- организация заполнения и рассмотрение деклараций о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, и индивидуальное консультирование работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Учреждении и осуществление подготовки соответствующих отчетных материалов для руководителя Учреждения;

- осуществление мониторинга и аналитики публикаций негативного характера о работе Учреждения в средствах массовой информации;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды.

3. Шапенковой А.Л. в своей деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений руководствоваться нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и локальными нормативными актами Учреждения, направленными на реализацию мер по предупреждению коррупции.

4. По вопросам, касающимся исполнения должностных обязанностей, предусмотренных п. 3.7 должностной инструкции начальника сектора правового обеспечения, Шапенковой А.Л. согласовывать все письменные и устные правовые позиции с директором Учреждения.

5. Признать утратившими силу приказы от 10.08.2022 № 89/1, от 21.11.2023 № 182/1.

6. Делопроизводителю Зайцевой В.Б. ознакомить работников Учреждения с настоящим приказом под подпись.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Н.В. Крюкова

